

صورتجلسه تحویل هدیه (حق الزحمه) به استاد مدعو

بدینوسیله تایید می گردد که هدیه ( حق الزحمه ..... به ارزش ..... ریال به آقای / خانم ..... روز.....  
تاریخ..... اهداء گردید.

✓ ریاست محترم دانشکده

✓ معاون محترم پژوهشی دانشکده

✓ مدیر محترم گروه

✓ استاد پیگیری کننده